

#2A

N° :

DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL - ASSOCIATIONS

DATE DE LA DEMANDE : __/__/____

MERCI DE COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DANS LES ZONES BLEUES/GRISÉES

Fiche à remettre en mairie ou par mail : gestionsalle@saintemariedere.fr

INTITULÉ DE LA MANIFESTATION : _____

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

NOM/PRÉNOM DU RESPONSABLE : _____

ADRESSE : _____

CP : _____ VILLE : _____

TÉLÉPHONE : _____ MAIL : _____

SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ ET CONFIRMATION DU SERVICE

DATE D'EMPRUNT : __/__/____

DATE DE RETOUR : __/__/____

	STOCKS	QUANTITÉS	BON ÉTAT		MAUVAIS ÉTAT	
			Sortie	Retour	Sortie	Retour
MOBILIER	Table plastique 6 pers	150				
	Table bois 6 pers	35				
	Chaise plastique	330				
	Banc bois 6 pers	105				
	Banc plastique 4 pers	45				
	Passe-cables	25				
	Grille exposition	10				
	Praticable 4 x 6	1				
	Scène mobile 6,2 x 7,22	1				
	Coffret électrique NF	1				
	Coffret électrique UE	1				
	Conteneur ordures ménagères 600L	4				
	Conteneur tri sélectif 600L	4				
	Conteneur verre 600L	4				
	Porte-voix	1				
	Sonorisation	1				
	Défibrillateur	1				
Barrière 2m	130					

OBSERVATIONS :

Le matériel devra être nettoyé avant la restitution. En cas de dégradation, perte ou vol, votre responsabilité est engagée à hauteur du montant des réparations et/ou acquisitions sur présentation de devis établis par la commune.

SIGNATURE DU RESPONSABLE :

DATE :

VISA DE L'ÉLU :

SIGNATURE :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour permettre de vous contacter dans le cadre du traitement de votre demande. Elles sont conservées uniquement pendant la durée d'instruction de votre demande.

Conformément à la loi « informatique et libertés » et au Règlement Général à la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant.

Vous retrouverez les modalités d'exercice de ce droit d'accès dans notre politique de protection des données.

