

DEMANDE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

DATE DE LA DEMANDE : __ / __ / ____

LA DEMANDE EST À DÉPOSER AU MOINS TROIS MOIS AVANT LA MANIFESTATIONFiche à remettre en mairie ou par mail : gestionsalle@saintemariedere.fr**MERCI DE COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DANS LES ZONES BLEUES/GRISÉES****ORGANISATEUR (PARTICULIER, ASSOCIATION, COMMISSION MUNICIPALE, ...)**

NOM DU RESPONSABLE : _____

ADRESSE : _____

TÉLÉPHONE : _____ COURRIEL : _____

NOM DE LA MANIFESTATION :

NOM/TÉLÉPHONE DU RESPONSABLE
SÉCURITÉ PRÉSENT SUR LE SITE :

LIEU DE LA MANIFESTATION :

NATURE DE LA MANIFESTATION :

DATES ET HORAIRES :

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :

DÉROULEMENT SUCCINCT DE LA MANIFESTATION (*matériel utilisé, joindre **obligatoirement** un **plan détaillé** -
type Google Earth - pour mentionner son emplacement ainsi que **la fiche de location de matériel #2A ou #2B***) :**Partie réservée à la mairie :**

À SAINTE-MARIE DE RÉ, LE __ / __ / ____

SIGNATURE DU RESPONSABLE :

ÉLÉMENTS DU DOSSIER AVEC DATES

- _____ Assurance ;
 _____ Plan détaillé ;
 _____ Débit de boisson / vente au déballage ;
 _____ Fiche de réservation matériel #2A ou #2B (si nécessaire)
 _____ Arrêté

VISA DE L'ÉLU :

DATE :

SIGNATURE :

RÉUNION :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour permettre de vous contacter dans le cadre du traitement de votre demande. Elles sont conservées uniquement pendant la durée d'instruction de votre demande.

Conformément à la loi « informatique et libertés » et au Règlement Général à la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant.

Vous retrouverez les modalités d'exercice de ce droit d'accès dans notre politique de protection des données.

